

Direzione Provinciale di Pordenone
Predisposizione del sistema di apriporta mediante elettroserrature
dei varchi fra il Front Office della Conservatoria e il Back office
al 1° piano della sede di via Giardini Cattaneo n° 3 e 4

Si richiede la fornitura e posa in opera di elettroserrature su ciascuno dei due portoni di accesso alla sede in oggetto complete della predisposizione all'utilizzo di un sistema di apertura mediante badge di prossimità che non è oggetto della presente gara.

Nello specifico con riferimento alla pianta allegata:

- all'interno della stanza in cui è presente l'armadio di piano devono essere forniti ed installati un alimentatore a 24 V per l'alimentazione delle elettroserrature, il collegamento elettrico con le stesse elettroserrature e la predisposizione del collegamento con il concentratore del sistema di apertura tramite badge di prossimità (NB: il concentratore non è oggetto della presente gara);
- dovrà essere installata sull'anta fissa delle porte un'elettroserratura completa di alimentazione elettrica a 24 V;
- dovranno essere modificate le maniglie delle porte affinché la porta si sblocchi utilizzando la maniglia esterna al Front Office della Conservatoria mentre non si sblocchi agendo sulla maniglia interna.

NB: su una delle due porte, ambedue non REI, è installato un maniglione antipanico che deve rimanere operativo.

- dovrà essere realizzato un collegamento di rete dati a partire dell'armadio del cablaggio fino al concentratore che sarà posizionato nelle vicinanze dell'alimentatore (vedasi la pianta);
- devono essere forniti ed installati i collegamenti elettrici fra il concentratore e i due sensori di prossimità interni al Front Office della Conservatoria;
- tutti i collegamenti si intendono completi delle opere edili per il passaggio del collegamento stesso, canaline e scatole di derivazione.

Per completezza di informazione, si allega lo schema del sistema a badge di prossimità che non è oggetto di questa fornitura.

Piccole variazioni migliorative al sistema così descritto possono essere richieste ed accettate previa verifica positiva della funzionalità da parte di questa Direzione Regionale.

Il sopraluogo presso la sede oggetto dei lavori è obbligatorio in quanto indispensabile alla valutazione dell'intera attività da realizzare e quindi a garantire la corretta fornitura, verrà redatto il verbale di avvenuto sopraluogo.

L'offerta dovrà essere comprensiva di ogni materiale ed attività necessari a rendere perfettamente operativo e funzionale l'impianto in parola.

A seguito dei lavori in oggetto l'attività potrà ritenersi conclusa solo a seguito di ricezione con esito positivo da parte dell'Ufficio e della consegna delle previste certificazioni di legge.

Nell'offerta il prezzo deve essere indicato a corpo ed esprimere il costo totale della fornitura.

Si precisa che l'importo di € 500,00 è puramente indicativo, verrà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.

Il riferimento per informazioni generali è:

DR FVG: Davide Cobai 040.4198.474 Davide.Cobai@agenziaentrate.it

Per informazioni particolareggiate sulla sede di via Giardini Cattaneo n° 3 e per effettuare il previsto sopralluogo i riferimenti sono:

DP Pordenone: Rolando Magro 0434.247.888 Rolando.Magro@agenziaentrate.it

DP Pordenone: Katia De Zan 0434.247.845 Katia.DeZan@agenziaentrate.it

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.